

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Ургаза муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан

Рассмотрено на педагогическом совете

« 11 » сентября 20 16 г.

Утверждаю:

Директор МОБУ «СОШ с Ургаза»  
Хасьянова Г.М.

« 13 » сентября 20 16 г.



## Положение о школьном сайте

### 1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности школьного сайта (далее - сайт) Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения, средняя общеобразовательная школа села Ургаза (далее – МОБУ СОШ с. Ургаза), активного продвижения информационных и коммуникационных технологий в практику работы школы.

Настоящее положение определяет понятия, цели, задачи, требования, организацию деятельности школьного сайта.

Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Разработчик сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавшие и поддерживающие его работоспособность и актуальность.

Школьный сайт является школьным публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим. Создание и поддержка школьного сайта являются предметом деятельности по информатизации школьной администрации, педагогического коллектива, обучающихся и воспитанников.

Сайт является одним из инструментов обеспечения учебной и внеучебной деятельности школы.

Сайт объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации. На сайте представляется актуальный результат деятельности школы.

### 2. Цели и задачи школьного сайта

Цель - поддержка процесса информатизации в школе путем развития единого образовательного информационного пространства МОБУ СОШ с. Ургаза; представление МОБУ СОШ с. Ургаза в Интернет-сообществе, популяризация и поддержка образования через Интернет-ресурсы.

Задачи:

- Формирование прогрессивного имиджа школы.
- Обеспечение открытости деятельности МОБУ СОШ с. Ургаза и освещение его деятельности в сети Интернет; систематическая информированность участников образовательного процесса о деятельности МОБУ СОШ с. Ургаза.

- Создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей, для сетевого взаимодействия школы с другими учреждениями по поиску решений актуальных проблем образования.

- Позитивная презентация МОБУ СОШ с. Ургаза - достижения учащихся и педагогического коллектива, особенности МОБУ СОШ с. Ургаза, истории его развития, реализуемые образовательные программы, достижения обучающихся и педагогического коллектива и прочее.

- Внесение качественных изменений в процесс использования ИКТ в образовательном процессе. Внедрение новых образовательных технологий в организацию учебного процесса. Повышение интереса педагогов школы к активному использованию ИКТ для решения задач модернизации образования.

- Стимулирование творческой активности педагогов и учащихся.

- Содержательное наполнение сайта школы, регулярное его обновление.

- Осуществление обмена педагогическим опытом и демонстрация достижений обучающихся и учителей школы.

- Развитие творческих инициатив по созданию информационно-образовательных ресурсов у школьников.

### **3. Требования к содержанию сайта**

Структура сайта является подвижной и определяется приоритетными задачами образовательного учреждения.

#### **3.1. Информация о школе:**

- Историческая справка о школе.
- Месторасположение и история села (деревни), где находится образовательное учреждение.
- Школа сегодня.
- Направление работы школы.
- Режим работы образовательного учреждения
- Расписание учебных занятий

#### **3.2. Новости.**

Раскрывают последние события, которые произошли в школе, в жизни учеников и учителей (обновляется не реже чем 1 раз в две недели).

#### **3.3. Раздел «Документы»**

- Устав образовательного учреждения
- Лицензия
- Публичный доклад директора
- Программа развития
- Образовательная программа
- План работы школы на учебный год
- Программы элективных курсов
- Программы объединений (дополнительное образование детей)
- Локальные акты, регламентирующие деятельность школы (в т. ч. положение о порядке приема и отчисления детей в образовательное учреждение).

#### 3.4. Педагогические кадры, коллектив

- Фото (личное)
- Фамилия, имя, отчество
- Стаж
- Предмет
- Образование
- Система работы
- Заслуги
- Публикации педагогов
- Достижения педагогов

#### 3.5. Методическая работа.

- Структура
- Опыт
- Семинары, методические объединения, мастер-классы
- Олимпиады, конкурсы
- Методические разработки
- Фотоальбом

#### 3.6. Воспитательная работа

- Структура
- Опыт
- Семинары, мастер-классы
- Конкурсы
- Методические разработки
- Фотоальбом

#### 3.7. Обратная связь, обращение к администрации школы

Служит для личной связи с администрацией школы:

- Фамилия, имя, отчество работника администрации образовательного учреждения
- Телефон для связи
- E-mail

#### 3.8. Раздел достижений учащихся и учителей школы

Содержит информацию о победах в различных конкурсах, олимпиадах, соревнованиях школьного, муниципального, областного уровней.

На школьном сайте не допускается размещение противоправной информации, и информации, не имеющей отношения к деятельности школы и образованию. А также при наличии расхождений между одними и теми же сведениями в разных разделах сайта и элементах его оформления.

#### 3.9. К размещению на школьном сайте запрещены:

- Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.
- Информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений.

- Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.
- Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.
- Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.
- В текстовой информации школьного сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

#### **4. Организация деятельности сайта**

Директор МОБУ СОШ с. Ургазы является администратором сайта, который несёт ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации, обладает правом «вето» на публикацию любой информации на сайте, контролирует и корректирует работу редактора сайта. Администратор сайта осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса. Порядок сопровождения и обновления сайта определяется администратором, по факту наличия материалов, в возможно короткий период, не нарушающий основную деятельность.

МОБУ СОШ с. Ургазы назначает технического редактора, который ведёт сбор, обработку и публикацию информации на сайте, редактирует информационные материалы, санкционирует размещение информационных материалов на сайте, может создавать сеть корреспондентов, оформляет новостные статьи и другие информационные материалы для сайта, своевременно размещает информацию на сайте.

Заместители директора МОБУ СОШ с. Ургазы, представители органов самоуправления школой и другие ответственные лица по закреплённым за ними направлениям в рамках должностных обязанностей отвечают за содержательное наполнение школьного сайта (сбор и первичная обработка информации). По каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту) могут быть определены ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации.

Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору сайта или техническому редактору, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе сайта. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая – в виде фотографий, схем, чертежей. Информация, не соответствующая формату сайта и противоречащая положению о школьном сайте, его правилам или здравому смыслу, не размещается на сайте без каких бы то ни было объяснений.

К исполнению работ по предоставлению информации могут быть привлечены все участники учебно-воспитательного процесса. Правильность информации предоставляемой педагогами для размещения на сайте школы подтверждается самими педагогами, а в случае расхождения ее с реально суще-

ствующей информацией, ответственность возлагается на педагога её представившего.

Обновление сайта проводится не реже двух раз в месяц. Раздел «Новости» пополняется (по возможности) не реже одного раза в неделю.

Директор МОБУ СОШ с. Ургаза привлекает к работе над сайтом технического специалиста, который проектирует и создаёт структуру сайта; его техническое исполнение; размещение в сети; поддержку функционирования.

Для специалиста обслуживающего сайт предполагается определенная технологическая последовательность:

1. Разработка проекта:
  - исходные данные;
  - анализ существующих аналогов в Интернет;
  - разработка концепции сайта;
  - разработка плана мероприятий по продвижению сайта.
2. Проектирование информационного обеспечения:
  - состав разделов, тематика, темп обновления;
  - методология обновления данных.
3. Разработка сайта:
  - Дизайн-проект;
  - Создание и оптимизация графической концепции;
  - Создание и оптимизация навигационной концепции.
4. Информационное наполнение:
5. Запуск сайта.
6. Переход к эксплуатации сайта.
7. Поддержка и сопровождение сайта.

Текущие изменения структуры сайта могут осуществляться техническим специалистом. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором МОБУ СОШ с. Ургаза.

Дизайн сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию школьного сайта, а также критериям технологичности, функциональности и оригинальности.

Критерии технологичности:

- скорость загрузки страниц сайта;
- оптимальный необходимый объём информационного ресурса для размещения материалов.

Критерии функциональности:

- дизайн сайта должен быть удобен для навигации;
- доступность информации сайта;
- стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна и навигации первой и страниц последующих уровней;
- читаемость примененных шрифтов;
- разнообразие информации, адресованной различным категориям пользователей