

Согласовано
на заседании педагогического совета
Протокол № 1

« 25 » августа 2015 г.



ПЛАН
методической работы
муниципального общеобразовательного
бюджетного учреждения средняя
общеобразовательная
школа с. Ургаза
муниципального района Баймакский район
Республики Башкортостан
на 2015-2016 учебный год

Цель – повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников.

Задачи школы на 2015-2016 учебный год:

- методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам второго поколения.
- работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес;
- совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, моделированию мотивации достижения успеха;
- привести в систему работу с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;
- совершенствовать систему мониторинга развития педагогического коллектива;
- пополнять методическую копилку необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе;
- оказание методической помощи молодым специалистам;
- методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов через механизм аттестации;

Ожидаемые результаты:

1. Готовность педагогов школы осуществлять деятельность по формированию ОУУН, организации проектной и исследовательской деятельности учащихся.
2. Обеспечение качественного базового и профильного образования учащихся.
3. Создание комплексной программы воспитания учащихся, способствующей социально-психологической адаптации школьников к современной жизни.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Заседания педагогического совета на 2015-2016 учебный год

Мероприятия и действия	Срок	Ответственный
Педагогические советы		
Педсовет № 1 Анализ работы по итогам 2015-2016 учебного года. Об утверждении учебного плана школы и реализуемых учебных программ и учебников на 2015-2016 учебный год. Об утверждении годового календарного графика на 2015-2016 учебный год. Утверждение плана работы школы на 2015-2016 учебный год.	август	Директор ОУ Макатова З.Р., заместитель директора по УВР Минишева З.Х.
Педсовет № 2 1. Преемственность основных направлений деятельности учителей начальной и основной школы в условиях реализации и освоения ФГОС ООО. 2. Итоги успеваемости за 1 четверть в 1 - 9 классах. 3. Итоги предварительной успеваемости в 10-11 классах. 4. Адаптация учащихся 1-х классов в школе, 5-х классов в основной школе	ноябрь	Учитель нач.классов Баракова А.М., классные руководители, учителя -предметники
Педсовет № 3 1. Реализация принципов воспитания, изложенных в ФГОС ООО. 2. Анализ работы за первое полугодие 3. Итоги успеваемости за 1 полугодие во 2-11 классах.	январь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учителя- предметники.
Педсовет № 4 1. Основные направления реализации ФГОС ООО. Освоение и внедрение основных концептуальных положений ФГОС ООО. Диагностика затруднений учителей при введении ФГОС ООО. 2. Итоги успеваемости за 1 четверть в 1 - 9 классах. 3. Итоги предварительной успеваемости в 10-11 классах	март	Замдиректора по УВР, классные руководители, учителя- предметники.
Педсовет № 5 1. Об утверждении экзаменов по выбору на государственной (итоговой) аттестации за курс основного общего образования обучающихся 9 класса 2. Утверждение экзаменационного материала для проведения итоговой аттестации выпускников 3. Утверждение расписания экзаменов Педсовет № 6 1. Диагностика ЗУН по результатам успеваемости на	май	директор, зам. УВР, классные руководители 9,11 классов,

конец учебного год 2. О допуске обучающихся 11 класса к итоговой аттестации (классный руководитель 11 класса) 3. О допуске обучающихся 9 класса к итоговой аттестации (классный руководитель 9 класса) (Педсовет № 7 Об окончании учебного года обучающихся 2-8, 10 классов.		
Педсовет № 8 1. Об окончании итоговой аттестации обучающихся 9 класса. 2. Об окончании итоговой аттестации обучающихся 11 класса. 3. Итоги 2015-2016 учебного года. Задачи на новый учебный год. Проект плана работы школы на 2015-2016 учебный год. Проект учебного плана на 2016-2017 учебный год.	июнь	директор, завуч, завхоз

План работы НМС на 2015-2016 учебный год

Состав методического совета школы

1. Минишева З.Х. – председатель методического совета, заместитель директора по УВР

Члены:

1. Макатова З.Р. – директор школы
2. Курц В.А. – заместитель директора по ВР
3. Хисаметдинова Г.З. – учитель башкирского языка и литературы, руководитель ШМО учителей башкирского языка
4. Лутфуллина А.Ф. – учитель математики, руководитель ШМО учителей математики, физики, информатики
5. Шарыгина Т.Н. – учитель технологии, руководитель ШМО учителей истории и технологии
6. Балянов А.И. – учитель физкультуры, руководитель ШМО учителей физкультуры
7. Надршина А.М. – учитель начальных классов, руководитель ШМО учителей начальных классов
8. Альмухаметова Д.М. – педагог-психолог, руководитель ШМО учителей естествознания
9. Арсланова Р.Ф. – учитель английского языка, руководитель ШМО учителей русского и английского языка.

План методической работы

Цель – повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников.

Задачи:

- 1) организация оптимального учебно-воспитательного процесса на базе личностно-ориентированного подхода;
- 2) оперативное решение учебно-воспитательных и научно-методических вопросов;
- 3) внедрение новых технологий обучения и воспитания;
- 4) развитие современного стиля педагогического мышления учителя, развитие готовности к профессиональному самосовершенствованию;
- 5) научно-методическое обеспечение проведения плановых мероприятий.
- 6) продолжить работу по обобщению и распространению передового педагогического опыта.

7)

№заседания	Повестка заседания	Ответственные
Заседание №1. Сентябрь	Планирование работы НМС на 2015-2016 учебный год. Организация работы над методической темой школы Создание системы методической работы.	Зам.директора по УВР Минишева З.Х.
	Организация аттестации педагогов в 2015-2016 учебном году. Изучение приказа «О новом порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений».	Зам.директора по УВР Минишева З.Х.
	Утверждение плана-графика открытых уроков, плана проведения предметных недель и декад.	Зам.директора по УВР Минишева З.Х. руководители МО
	Организация проведения школьных предметных олимпиад.	Руководители МО
	Утверждение плана подготовки к проведению государственной итоговой аттестации учащихся 9,11 классов.	Зам.директора по УВР Минишева З.Х.

№ заседания	Повестка заседания	Ответственные
Заседание № 2	Подготовка к педсовету по теме: «Преемственность основных направлений деятельности учителей начальной и основной	Зам.директора по УВР Минишева З.Х.

Ноябрь	школы в условиях реализации и освоения ФГОС ООО».	
	Утверждение графика повышения квалификации педагогических кадров в соответствии с новыми квалификационными требованиями к педагогическим и управленческим кадрам системы образования на 2015-2016 учебный год	Зам. директора по УВР
	Итоги школьных предметных олимпиад. Подготовка к муниципальным олимпиадам.	Руководители МО
	Организация проведения школьной научно-практической конференции учащихся.	Руководители МО

№заседания	Повестка заседания	Ответственные
Заседание № 3 Январь	О предварительной успеваемости учащихся 9-11-х классов.	Зам.директора по УВР Минишева З.Х.
	Подготовка к педсовету по теме: «Реализация принципов воспитания, изложенных в ФГОС ООО».	Зам.директора по ВР Курц В.А.
	Организация и проведение недели открытых уроков в целях обмена педагогическим опытом и методическими приёмами обучения и воспитания учащихся.	Зам.директора по УВР Минишева З.Х. руководители МО
	Изучение нормативной базы ФГОС ООО. Организация внедрения в практику работы школы новых педагогических технологий на основе использования современного учебного оборудования в соответствии с требованиями ФГОС.	Зам.директора по УВР Минишева З.Х. Руководители МО
	Работа с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности, итоги участия учащихся в муниципальном этапе предметных олимпиад.	Руководители МО

№заседания	Повестка заседания	Ответственные
Заседание №4 Март	Итоги проведения недели открытых уроков в целях обмена педагогическим опытом и методическими приёмами обучения и воспитания учащихся.	Зам.директора по УВР Минишева З.Х. Руководители МО
	Подготовка к педсовету по проблеме :« Основные направления реализации ФГОС ООО. Освоение и внедрение основных концептуальных положений ФГОС ООО. Диагностика затруднений учителей при введении ФГОС ООО».	Зам.директора по УВР Минишева З.Х.
	Итоговая аттестация учащихся 9х, 11х классов.	Зам.директора по УВР Минишева З.Х.

Ззаседания	Повестка заседания	Ответственные
Заседание №5 Май	Подведение итогов учебно-воспитательной работы школы в 2015-2016 учебном году.	Зам.директора по УВР Минишева З.Х.
	Экспертная оценка методической работы школы за 2015-2016учебный год. Результативность работы НМС за 2014-2015 учебный год. Подготовка публичного отчета и отчета МО.	Зам.директора по УВР Минишева З.Х. Рук.МО.
	Обсуждение плана методической работы на 2016-2017 учебный год	Зам.директора по УВР Минишева З.Х.

План работы с педагогическими кадрами

Мероприятие	Время проведения	Форма проведения	Ответственные
Информирование о научно-практических конференциях, семинарах разного уровня	В течение года	собеседование	Зам.директора по УВР Минишева З.Х.
Определить методические объединения и их руководителей		совещание	
Освещение передового педагогического опыта учителей через методическую выставку	1 раз а полугодие Декабрь апрель	Выставка из опыта работы педагогов	Руководители МО
Собеседование с руководителями МО по корректировке планов работы	Согласно плану	собеседование	
Оперативные совещания	В течение года-каждый понедельник месяца	совещание	
Согласование плана проведения предметных недель	Сентябрь 1-я неделя	собеседование	Зам.директора по УВР Минишева З.Х.
Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью знакомства с системой работы, выявления трудностей, оказания конкретной помощи.	По отдельному графику в течение года		
Проведение заседания МО учителей в соответствии с	1 раз в четверть Ноябрь	совещание	Руководители МО

планом работы	Декабрь Март май		Зам.директора по УВР Минишева З.Х.
Проведение заседаний методического совета школы	Октябрь Декабрь Февраль апрель	совещание	
Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения	В течение года согласно плану на месяц	Посещение уроков	
Организация работы с молодыми педагогами: консультации, беседы, закрепление наставников, составление плана работы, проведение занятий с молодыми специалистами.	По отдельному графику		
Организация работы по аттестации учителей школы. Знакомство с Положением об аттестации учителей, помощь в оформлении документации и ее прохождении.	По индивидуальному графику Зам.директора по УВР Минишева З.Х.	собеседование	
Проверка Рабочих программ, и программ проведения эпективных курсов.	Согласно плану на месяц(по необходимости)		
Консультации по подготовке к педагогическому совету	По необходимости	Консультации	
Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контр.работ и индивидуальным отчетам)	По индивидуальному графику в течение года.	собеседование	
Контроль за качеством проведения консультаций учителями-предметниками при подготовке к гос. экзаменам	До 24 мая		
Анализ результатов итоговой аттестации учащихся (выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год)	До 25 июня		

План работы по аттестации педагогических кадров

Цель – оказание психолого-педагогической помощи педагогическим работникам для подготовки и успешного прохождения аттестации, выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников.

Система методического сопровождения включает следующие этапы работы:

1. Нормативное обеспечение ОУ по аттестации педагогов.
2. Мониторинг квалификации педагогических работников ОУ,
3. Формирование списков аттестующихся педагогов, методическое сопровождение подготовки аттестационных материалов в аттестационный период.
4. Системный анализ прохождения аттестации педагогическими работниками ОУ.
5. Анализ результативности аттестации педагогических работников ОУ

Формы организации методической работы в ОУ:

Курсовая подготовка, РМО, ШМО, методический совет школы, педагогический совет школы, творческие группы, мастер-класс, лекции, семинары, открытые уроки.

Объекты мониторинга:

- Профессиональная компетентность педагогических работников
- Реализация инновационной деятельности
- Качество обучения, воспитания и развития
- Информационное поле ОУ

Уровни мониторинга профессиональной деятельности педагога

1. Административный контроль
2. Взаимопосещение коллег, самоконтроль
3. Качество обученности, социологический опрос учащихся
4. Общественная оценка (родители)
5. Оценка на уровне школьного и муниципального педагогического сообщества

Планируемый результат - успешное прохождение аттестации ПР:

- подтверждение соответствия занимаемой должности или присвоение квалификации, соответствующей уровню профессиональной компетентности ПР требованиям тарифно-квалификационных категорий
- повышение эффективности и качества педагогического труда.

Мероприятие	Время проведения	Форма проведения	Ответственные
Формирование пакета документов по организации аттестации педагогических работников (ПР)	Сентябрь-январь в течение месяца	сбор документов	Зам.директора по УВР Минишева З.Х.
Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовой базой по аттестации ПР	Конец сентября.	совещание	
Индивидуальное изучение нормативных документов ПР по вопросам аттестации	В течение года до подачи заявления	Индивидуальное собеседование	
Ознакомление с перспективным планом-графиком прохождения аттестации ПР	В течение месяца по мере поступления	совещание	
Размещение информации об аттестации ПР на сайте ОУ «Аттестация ПР»	заявлений(сентябрь)	объявление	
Определение перечня материалов, необходимых для оценки уровня квалификации сотрудника ОУ и эффективности его работы.	по мере обновления информации сентябрь	сбор документов	
Самоанализ эффективности работы ПР в межаттестационный период: - Самооценка ПР в процессе аттестации -Оформление индивидуального плана за межаттестационный период: <u>на уровне обучающихся:</u> -результаты ГИА, ЕГЭ, промежуточной аттестации; -результаты участия обучающихся в интеллектуальных марафонах, олимпиадах, фестивалях, конкурсах); - проектная деятельность обучающихся; -оценка качества обучения (результаты мониторинга текущей, промежуточной деятельности, за четверть, год (3 последние года); <u>на уровне учителя:</u> -прохождение курсовой подготовки; - выполнение учебных программ; -проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий, классных часов, родительских	В течение межаттестационного периода, до подачи заявления	сбор документов	

собраний; - участие и результаты участия в фестивалях, конкурсах педмастерства; - работа в ШМО, РМО, обмен опытом			
Написание заявления ПР на аттестацию	По индивидуальному графику Аттестационный период	Оформление заявления	
Формирование списка ПР, заявившихся на аттестацию.	Сентябрь-май, В соответствии с графиком аттестации ПР	Формирование списка ПР, заявившихся на аттестацию	
Составление графика прохождения процедуры аттестации сотрудником ОУ	По индивидуальному графику: сентябрь-май, при подаче заявления	Программа прохождения процедуры аттестации сотрудником ОУ	

План работы с молодыми педагогами

Цель:

Создание в МОБУ СОШ с.Ургаза условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.

Задачи:

1. Обеспечение развития школы, формирование педагогической системы, профессионального стиля учреждения.
2. Обобщение передового опыта, апробация и внедрение в работу молодых специалистов современных образовательных технологий.
3. Развитие отношений сотрудничества и взаимодействия между молодыми специалистами и опытными педагогами.

Дата проведения	Мероприятие	Время проведения	Форма проведения	Ответственные
Сентябрь	Проведение анкеты «Трудности педагогической работы»	1-2я неделя месяца	Индивидуальные консультации	Зам.директора по УВР Минишева З.Х.
	Посещение уроков молодых педагогов с целью оказания методической помощи			

	Работа со школьной документацией			
Октябрь	Школа молодого учителя: «Методические требования к современному уроку»	В течение месяца	Круглый стол	Учителя-наставники
	Посещение уроков молодыми специалистами у наставников		Отчёт молодых учителей о посещённых уроках: что полезного для себя взяли.	
Февраль	Школа молодого учителя: «Эффективность урока – результат организации активной деятельности обучающихся».	В течение месяца		Зам.директора по УВР Минишева З.Х.
Март	1. Виды индивидуальных и дифференцированных заданий учащимся.	В течение месяца		Зам.директора по УВР Минишева З.Х.
Апрель	Школа молодого учителя: «Организация работы на уроке с различными категориями учащихся. Индивидуальная работа» Открытый урок молодым специалистом.	1-я неделя месяца 3неделя.	Открытые уроки в рамках методического семинара	

Заседания школьных методических объединений.

Цель: Повышение качества преподаваемых предметов и выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки учителей, развитие творческого потенциала учителя

1.	1. Проведение заседаний МО 1 раз в четверть Вопросы для рассмотрения * Анализ работы за прошедший уч. год * Утверждение плана работы на 2015-2016 уч.год * Изучение нормативных документов * Рассмотрение и принятие тематических планов * Планирование открытых уроков, внеклассных мероприятий, предметных недель	По плану Сентябрь Сентябрь в течение учебного	Руководител и МО	Системное решение задач методической работы.
----	---	--	------------------	--

	* Подготовка к проведению семинаров, педсоветов, круглых столов * Анализ успеваемости и качества знаний по результатам полугодов, годовых к/ работ *Рассмотрение отдельных вопросов программы и методики преподавания *Подведение итогов работы МО за учебный год и задачи на новый учебный год	года		
--	--	------	--	--

Инновационная деятельность.

4.	Разработка методических рекомендаций учителям по составлению рабочих программ элективных курсов.	Август	Заместитель директора по УВР	Рабочие программы
2.	Внедрение системы Портфолио и создание механизма оценки профессионального мастерства педагога на диагностической основе как средства повышения качества образования	В течение года	Администрация школы, учителя	Программа развития, подпрограмма, Портфолио педагогов
4.	Внедрение в педагогическую деятельность современных педагогических технологии (в том числе ИКТ)	В течение года	Администрация школы, учителя - предметники	Заслушивание информации по самообразованию учителей, ведение банка данных инновационных технологий.
5.	Работа педагогического коллектива по профессиональному самоопределению школьников	В течение года до августа	Администрация школы, учителя - предметники	Анкеты Программы курсов по выбору Тестовые материалы

Работа с одаренными детьми.

Цель: выявление одаренных детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию.				
1.	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности	Сентябрь	Заместитель директора по УВР и ВР	Организация исследовательской деятельности.
2.	Разработка плана реализации программы работы с одаренными детьми.	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Курц В.А	План реализации программы.
3.	Заседание НОУ. Знакомство. Определение целей и	Сентябрь	Заместитель директора по	Распределение обязанностей членов

	заседание НОУ		ВР, УВР	НОУ
4.	Заседание НОУ. Выбор и формулировка темы. Культура умственного труда.	Октябрь	Заместитель директора	Выбор темы. Библиографическая работа.
5.	Цели и содержание исследовательской работы.	Октябрь	Учителя - предметники	Определение целей исследовательской работы.
6.	Библиографическая работа. Составление списка литературы. Библиографическое описание.	Ноябрь	Учителя - предметники	Список литературы
7.	Отбор и систематизация материала.	Октябрь	Учителя - предметники	План исследований
8.	Работа над черновиком	Декабрь	Учителя - предметники	Систематизация материала.
9.	Правила оформления научной работы	Декабрь	Заместитель директора	Текст научной работы
10.	Подготовка к публичному выступлению на школьной научной конференции	Январь	Заместитель директора	Текст речи, Ораторское искусство.
11.	Выступление обучающихся и обсуждение работ на заседании НОУ	Январь	Заместитель директора, учителя-предметники	Отчет по исследовательской деятельности
12.	Участие НОУ в районной научно-практической конференции «Шаг в будущее»	По графику	Заместитель директора, учителя-предметники	Уровень владения навыками исследовательской деятельности.
13.	Подготовка и проведение школьных олимпиад	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных детей.
14	Составление заявок на участие в районных олимпиадах.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР	Определении участников районных олимпиад.
15.	Определение рейтинга школы по результатам районных олимпиад	По плану	Заместитель директора по УВР	Определение уровня подготовки учащихся.
16	Работа с учащимися, обучающимися на «отлично»	В теч.года	Учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных детей.
17	Проведение интеллектуальных марафонов в рамках предметных недель.	По плану	Руководител и МО	Выявление и поддержка одаренных детей.
18.	Обеспечение участия школьников в конкурсах различного уровня, в том числе телекоммуникационных	В течение года	Заместитель директора по УВР, Учителя-предметники	Поддержка талантливых детей
19.	Диагностика потенциальных	По плану	Альмухамет	Выявление

	возможностей детей с использованием ресурсов психологической службы	работы психологической службы	ова Д.М.	талантливых детей
Работа над методической темой «Интерактивные методы и средства обучения как условие повышения качества образования»				
Цель: Создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствования их профессиональной деятельности в инновационной работе ОУ через различные формы методической работы				
1	Круглый стол «Программа работы педагогического коллектива над методической темой»	Ноябрь	Минишева З.Х. Руководители МО	
2	Декада преемственности	Декабрь	Руководители МО	
3	Мастер-класс «Интерактивный методический комплекс ОУ. Знакомство с разработками учителей»	Март	Минишева З.Х. Пуликов М.Н.	
4	Методическая неделя. Конкурс открытых уроков	Апрель	Минишева З.Х. Методический совет	
Диагностико-аналитическая деятельность				
1	Диагностические исследования			
	Профессиональные затруднения учителей, выявление запросов по оказанию методической помощи	В течение года	Методический совет	
	Социально-психологическая адаптация учащихся 1, 5, 10 классов к новым условиям обучения	По плану	Альмухаметова Д.М.	
	Уровень обученности по предметам итоговой аттестации	Апрель-июнь	Минишева З.Х.	
	Уровень тревожности выпускников в период подготовки и сдачи экзаменов	Апрель-май	Альмухаметова Д.М.	
2	Анкетирование учащихся			
	По выбору форм итоговой аттестации	Февраль	Минишева З.Х.	
	По выбору предметов для сдачи итоговой аттестации	Февраль	Минишева З.Х.	
	По выявлению уровня удовлетворенности представляемыми образовательными услугами	Март	Минишева З.Х.	
	По предпрофильной подготовке, профильной ориентации	Март		
3	Мониторинговые исследования			
	- качество знаний школьников	В течение года	Минишева З.Х.,	

	промежуточной и итоговой аттестации		руководители МО, учителя-предметники
	-индивидуальной методической работы учителей-предметников		Минишева З.Х.

План работы по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в 5-6-х классах

Задачи:

1. Реализация ФГОС НОО и ФГОС ООО в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в течение 2015-2016 учебного года.
3. Реализация мероприятий в рамках методической темы ОУ «Интерактивные методы и средства обучения как условие повышения качества образования».

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственн ые	Контрольные показатели
1	Организационное обеспечение			
1.1	Планирование деятельности рабочей группы ОУ: - внесение изменений в план работы рабочей группы с учетом новых задач на 2015-2016 учебный год	сентябрь	Руководитель рабочей группы	план работы ОУ и рабочей группы на 2015-2016 учебный год
1.2.	Участие в семинарах-совещаниях и курсах при отделе образования по вопросам реализации ФГОС НОО и ООО	В соответ. с планом-графиком	Директор учителя	Информирование всех заинтересованных лиц о результатах семинара-совещания
1.3.	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО и ООО в ОУ: - о промежуточных итогах реализации ФГОС НОО в 1-4 классах и ФГОС ООО в 5-6-х классах	Январь	Директор	Аналитические справки, решения совещания, приказы директора
1.4.	Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООО в 5-6-х классах: - входная диагностика - промежуточная диагностика УУД - диагностика результатов	сентябрь Январь	Зам директора по УВР	Анализ результатов мониторинга

	освоения ООП НОО и ООО по итогам обучения в 1- 6 классах	Май		
1.5.	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Август	Замдиректора по УВР	Утвержденное расписание занятий
1.6.	Организация работы с материально-ответственными лицами, закрепленными за оборудованием ОУ	Октябрь	Зам директора по УВР	План-график использования техники, журнал по использованию техники
1.7.	Разработка плана-графика реализации ФГОС НОО и ООО в 2015-2016 учебном году	Май-июнь	Руководитель рабочей группы	Проект плана-графика реализации ФГОС НОО и ООО на 2015-2016 учебный год
2.	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Директор	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Заключение договоров с родителями обучающихся 1 класса	Май	Директор	Заключенные договора
3.	Финансово-экономическое обеспечение			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся	До 3 сентября	Библиотекарь, учителя	Информация
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение года	администрация	база учебной и учебно-методической литературы ОУ
3.3.	Анализ материально-технической базы ОУ с учетом закупок: - количество компьютерной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет-ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы.	Октябрь-ноябрь	Замдиректора, библиотекарь	База данных по материально-техническому обеспечению ОУ, база учебной и учебно-методической литературы ОУ, аналитическая справка
4.	Кадровое обеспечение			
4.1.	Утверждение штатного расписания	Август	Директор	Штатное расписание

	и расстановка кадров на 2015-2016 учебный год			
4.2.	Составление заявки на курсовую подготовку	Сентябрь	Замдиректора по УВР	Заявка
5.	Информационное обеспечение			
5.1.	Организация взаимодействия учителей начальных классов и учителей – предметников по обсуждению вопросов ФГОС НОО и ООО, обмену опытом	По плану МО	Руководитель МО	анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МО
5.2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта ОУ по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Ответственный за сайт ОУ	Обновленная на сайте информация
5.3.	Проведение родительских собраний в 1-6-х классах: - мониторинг результатов обучения по ФГОС НОО в 1-4-х классах и ФГОС ООО в 5-6-х классах Проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников	Апрель-май	Замдиректора по УВР, учитель	Протоколы родительских собраний
5.4.	Размещение материалов в классных уголках «Реализация ФГОС НОО»	В течение года	Учителя начальных классов	Актуальная информация, размещенная на стенде
5.5.	Индивидуальные консультации для родителей первоклассников	По необходимости	Замдиректора, учителя начальных классов	
5.6.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту ОУ	постоянно	Библиотекарь, зав.кабинетом информатики	Журнал посещений
6.	Методическое обеспечение			
6.1.	Проведение методической недели «Метапредметный подход в обучении как основное требование ФГОС второго поколения». Практическое занятие «Составление технологической карты урока»	Раз в полугодие	замдиректора по УВР	Обобщенный опыт и методические рекомендации для учителей ОУ, материалы для сайта и медиатеки
6.2.	Стартовая диагностика учебных достижений обучающихся на	Сентябрь, январь	Руководитель МО	Банк диагностик

	начало учебного года. Подбор диагностического инструментария			
6.3.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ работы кружков	По графику ВШК	Замдиректора, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	анализ проблем, вынесенных на обсуждение;
6.4.	Обобщение опыта реализации ФГОС НОО и ООО в ОУ: - анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования.	Сентябрь-декабрь	Замдиректора, учителя	Предложения по публикации опыта учителей, материалы для публичного отчета

**План организационно-педагогических мероприятий
по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации**

Дата проведения	Мероприятие	Время проведения	Форма проведения	Ответственные
Август	Включение в учебный план 9,10, 11 элективных курсов по подготовке к ГИА по русскому языку и математике.	С 25-29.08	Собеседование с учителями русского языка, математики	администрация
Сентябрь	1.Совещание «Итоги ГИА за 2014-2015 учебный год. 2. Работа МО учителей по теме «Подготовка, организация и проведение уроков в формате ГИА и ЕГЭ» (тестовые материалы для контрольных срезов, диагностических контрольных работ, пробных внутришкольных экзаменов по алгебре и русскому языку).	14-00	Проведение совещания	Зам.директора по УВР Минишева З.Х. Рук-ли ШМО
	Мониторинг учащихся 9,11 классов по выбору экзаменов	В течение месяца	Проведение анкеты	Зам.директора по УВР Минишева З.Х.
в течение года	Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: ege.edu.ru ,fipi.ru, rustest.ru.	В течение года	Собеседование с учителями-предметниками по уровню использования интернет-технологий и образовательных сайтов	администрация, учителя - предметники
Регулярно	Оформление страницы школьного сайта:	По мере поступления	Предоставление информации на	Зам.директора по УВР

	- планы работы ОУ по подготовке к ГИА,	информации	сайт школы	Минишева З.Х. ответственный за информатизацию Пуликов М.Н
Ноябрь	Составление и утверждение плана подготовки к ГИА и ЕГЭ по предметам.	В течение месяца	Собеседование с учителями-предметниками	Зам.директора по УВР Минишева З.Х.
в течение года	Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к ГИА 9, 11 классов.	В течение года	Семинар, совещания	Администрация классные руководители
Январь	Оформление стенда «ЕГЭ»	В течение месяца	Изучение нормативно – правовой базы по проведению ГИА	Администрация
	Изучение нормативно – правовой базы по проведению ГИА выпускников 9,11 классов в 2015-2016 учебном году.			Администрация учителя-предметники
в течение года	Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ.	регулярно	собеседования	Администрация учителя-предметники
В течение года	Инструктивно-методическая работа с классным руководителем, учителями, учащимися, родителями о целях и технологии проведения ГИА в форме ОГЭ,ЕГЭ	регулярно	Проведение совещаний, инструктажей	Зам.директора по УВР Минишева З.Х.
февраль	Родительское собрание «Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ»	13.02	Род.собрание	Зам.директора по УВР Минишева З.Х. кл. руководителей
В течение года	Проведение консультаций по предметам.	ежемесячно	Посещение уроков 9-х,11 классов	Зам.директора по УВР
Декабрь	1.Административное совещание «Состояние работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации». 2.Родительское собрание по подготовке к ГИА	18.12	Проведение совещания	Минишева З.Х.
март, апрель	Проведение пробных экзаменов по алгебре и русскому языку в новой форме.	14.03 – р/я 9кл 21.03 – р/я 11кл 11.04 – мат 9кл 18.04 – мат 11кл	Пробный экзамен	
Февраль	1.Подготовка базы данных по ОУ для оформления списков по предметам. 2. Сбор копий паспортов учащихся 9,11 классов. 3. Приказ о назначении координатора по ЕГЭ и ОГЭ.	В течение месяца	Сбор информации	Зам.директора по УВР Минишева З.Х.

	Оформление протоколов родительских собраний, собраний с учащимися, педагогами и листа ознакомления родителей с информацией о проведении ОГЭ и ЕГЭ.	12.02	Проведение родительских собраний	
	Работа с бланками к экзаменам в форме ОГЭ и ЕГЭ с обучающимися, родителями (собрания)			Зам.директора по УВР Минишева З.Х. кл. рук.
Сентябрь, декабрь, февраль, апрель	1. Изучение базы контрольно-измерительных материалов для подготовки к ОГЭ и ЕГЭ. 2. Анализ индивидуальных достижений учащихся 9, 11 классов	В течение месяца	Формирование базы данных по экзаменам	Зам.директора по УВР Минишева З.Х. учителя-предметники
Сентябрь, ноябрь	1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ОГЭ и ЕГЭ 2015 2. Планирование работы по подготовке учащихся к ГИА на уроках.		Собеседование с учителями-предметниками	. Зам.директора по УВР Минишева З.Х.
В течение года	Контроль успеваемости и посещаемости учащихся, индивидуальная работа с учащимися и родителями	Систематически ежемесячно	Посещение уроков	Зам.директора по УВР Минишева З.Х. кл. рук.
	Контроль подготовки к ОГЭ и ЕГЭ (преподавание матем. и рус. яз в 9,11 кл., факультативов по подготовке к экзаменам, их посещаемость).	По особому графику	Посещение занятий, собеседование	
Февраль	1. Подготовка к проведению пробных экзаменов. 2. Составление списков учащихся 9 классов для сдачи экзаменов в форме ОГЭ	По особому графику	Экзамен	Зам.директора по УВР Минишева З.Х.
		В течение месяца	Составление списков	
В течение года	1. Посещение уроков и курсов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ 2. Участие в пробных экзаменах.	По особому графику	собеседование	Администрация классный руководитель
	1. Тренировки по заполнению бланков ЕГЭ и ОГЭ. 2. Индивидуальное консультирование педагогами учащихся.		Консультационные занятия	Учителя-предметники, Зам.директора по УВР Минишева З.Х.
	Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.		Индивидуальные консультации	Зам.директора по УВР Минишева З.Х.
Сентябрь	1. Ознакомление с результатами ОГЭ и типичными ошибками. 2. Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ»: - общие стратегии подготовки;	В течение месяца	Проведение совещания	

	-планирование и деление учебного материала; -работа с демонстрационными версиями.			
Сентябрь, декабрь, февраль, апрель	Диагностические контрольные работы по предметам.	По особому графику	Проведение диагностические контрольные работы	
Февраль-март	Изучение нормативно – правовой базы по ОГЭ и ЕГЭ	В течение месяца	Изучение нормативно – правовой базы по ОГЭ и ЕГЭ	
В течение года	Тематические родительские собрания	По особому графику	собеседования	Кл. руководителей
	Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ОГЭ и ЕГЭ.			Кл. руководителей администрации
	Ознакомление с результатами пробных экзаменов			Кл. руководителей
В течение года	1.Организация работы по подготовке к экзаменам в форме ОГЭ в 9 классах. 2. Организация работы с учащимися группы риска и их семьями.	По особому графику	собеседования	Зам.директора по УВР Минишева З.Х.
	Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся группы учебного риска.			
	Проведение и анализ диагностических контрольных работ.			
	1.Формы работы учителей-предметников по контролю качества подготовки к ЕГЭ. 2.Работа классного руководителя с родителями по вопросу подготовки к итоговой аттестации учащихся.			
	1.Готовность учащихся к итоговой аттестации. 2. Организация ГИА.			
Февраль, апрель	Формирование у учащихся умений и навыков работы с КИМами, бланками.	В течение месяца	Проведение консультаций	Зам.директора по УВР Минишева З.Х.
Апрель, май	1. Организация консультаций к экзаменам. 2. Состояние работы по подготовке к итоговой аттестации учащихся 9,11 классов.	В течение месяца	Собеседование с учителями-предметниками	

План работы с будущими первоклассниками

Дата	Методическая работа	Работа с родителями	Работа с детьми
Сентябрь	1. Составления совместного плана работы 2. Ознакомление с программами детского сада и школы. <i>Ответственные:</i> учитель начальных классов Яруллин Р.Р., руководитель ШМО Надршина А.М.	Открытые уроки в 1-х классах для родителей. <i>Ответственный:</i> Яруллин Р.Р.	Экскурсия детей подготовительной группы в школу. <i>Ответственный:</i> Яруллин Р.Р.
Октябрь	Узнать список будущих первоклассников. <i>Ответственный:</i> Яруллин Р.Р.		
Ноябрь	Посещение занятий в детском саду, мероприятий, родительских собраний. Цель: изучение преемственности в методике и методах обучения, знакомство с детьми и их родителями. <i>Ответственный:</i> Яруллин Р.Р., Альмухаметова Д.М.	Посещение на дому родителей с целью ознакомления социально-бытовыми условиями. <i>Ответственные:</i> Яруллин Р.Р., Альмухаметова Д.М.	
Январь		Сбор и оформление документов. <i>Ответственный:</i> Яруллин Р.Р.	
Февраль			Пригласить детей в школу для ознакомления со школой. Провести урок-игру. <i>Ответственные:</i> Яруллин Р.Р., Алонцева Г.А.
Март		Родительское собрание о подготовке первоклассников к школе. <i>Ответственный:</i> Яруллин Р.Р.	Провести занятия для подготовки детей в школу. <i>Ответственные:</i> Яруллин Р.Р., Альмухаметова Д.М.
Май	Контролировать за прохождением медицинского осмотра.		

	Ответственные: Яруллин Р.Р., Сорокина Л.И.		
Июнь		Родительское собрание о подготовке первоклассников к школе. Ответственный: Яруллин Р.Р.	Проведение тестирования будущих первоклассников. Ответственные: Яруллин Р.Р., Альмухаметова Д.М.
Август	Проверить подготовку детей к школе. Ответственные: Яруллин Р.Р., Минишева З.Х.		Подготовка первоклассников к 1 сентября (учить стихотворения, песни). Отв. Яруллин Р.Р., Курц В.А.

Семинары учителей – предметников

Семинары учителей - предметников			
Темы:	Участники	Место проведения	Ответственные
«Организация библиотечной деятельности в образовательных организациях»	Библиотекари ОУ	17.09.2015 г., МОБУ СОШ №1 г.Баймака	Исянгулова Г.Ф. Юлгильдина Н.А.
Проблемы лингвистики, методики обучения русскому языку и литературе в свете реализации ФГОС-2.	Учителя русского языка и литературы	06.10.2015 МОБУ СОШ №3 г.Баймака	Мухамедьянова Я.Б.
Современный урок биологии в контексте реализации требований ФГОС ООО	Учителя биологии, работающие в 5-х классах	07.10.2015 МОБУ СОШ №2 г. Баймака	Кулуева Г.С.
«Олимпиадное движение и выявление талантливой школьной молодежи».	Учителя технологии	16.10.2015 МОБУ СОШ д.1-е Иткулово	Юлгильдина Н.А., Фахрисламова Ф.А.
Современный урок географии в контексте реализации требований ФГОС ООО	Учителя географии, работающие в 5-х классах	20.10.2015 МОБУ лицей №4 г.Баймака	Кулуева Г.С.
Пути реализации положений ФГОС об эффективном контроле качества обучения английскому языку.	Учителя английского языка	21.10.2015 МОБУ СОШ №2 г.Баймака	Мухамедьянова Я.Б. Сырлыбаева А.А.
ГИА. Физика. Экспериментальная часть	Учителя физики	23.10.15, МОБУ лицей №4 г.Баймака	Сиргалина Г.К. Игольников Л.А.
«Особенности преподавания истории и обществознания в условиях перехода на ФГОС ООО»	Учителя истории	27.10.2015, МОБУ СОШ №2 г. Баймака	Исянгулова Г.Ф.
«Формирование познавательных,	Заместители	октябрь, МОБУ	Сиргалина Г.К.

регулятивных, коммуникативных УУД на уроках лингвистических дисциплин в рамках требований ФГОС».	директоров по УВР	СОШ №3 г.Баймака	
«Выполнение требований к структуре и ведению сайта ОУ. Дистанционное обучение в ОУ района»	учителя информатики	20.10.2015	Нургалеев Р.Р.
Вебинар «Основы программирования, разбор олимпиадных задач, ЕГЭ»	учителя информатики	01.11.2015	Нургалеев Р.Р. Рахматуллина Г.Г.
Современный урок башкирского языка и литературы в условиях реализации ФГОС. Обобщение передового опыта работы учителя Ишкуватова С.З.	Учителя башкирского языка и литературы	10.11.2015 МОБУ БЛИ	Мухамедьянова Я.Б.
«Урок искусства в рамках введения ФГОС»	Учителя музыки и ИЗО	13.11.2015, МОБУ лицей №4 г.Баймака	Юлгильдина Н.А.
Семинар-учеба по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ по математике	Учителя математики	02.12.2015 МОБУ СОШ №1 г.Баймака	Сиргалина Г.К.
Методика подготовки к итоговой аттестации по географии	Учителя географии 9, 11 классов	12.02.2016 МОБУ СОШ №1 г.Баймака	Кулуева Г.С.
Методика подготовки обучающихся 9-11 классов к итоговой аттестации по физике	Учителя физики 9,11 классов	Февраль, МОБУ СОШ №2 г.Баймака	Сиргалина Г.К. Игольников Л.А.
Вебинар на тему «Организация школьного информационного пространства. Опыт применения электронных учебников. Использование электронных образовательных ресурсов в учебном процессе»	учителя информатики	10.02.2015	Нургалеев Р.Р.
«Поддержка и развитие читательской и информационной среды ребенка через сотрудничество школы, семьи, библиотеки».	Библиотекари ОУ	Март, МОБУ СОШ №3 г. Баймака	Исянгулова Г.Ф. Юлгильдина Н.А.
Методика подготовки к итоговой аттестации по химии и биологии	Учителя химии и биологии 9, 11 классов	15.03.2016 года, МОБУ СОШ №3 г. Баймака	Кулуева Г.С.
Педагогические чтения, посвященные Б.М.Мамбеткулову по теме «Преемственность в обучении обучающихся 4-5-х классов	Учителя начальных классов	22.04.2016 МОБУ СОШ с.Темясово	Юлгильдина Н.А.

Предметные недели

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся

	Методические объединения			
1	Учителей начальных классов	Сентябрь	Руководители МО	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся
2	Учителей башкирского языка и литературы	Октябрь		
3	Учителей естествознания	Октябрь		
4	Учителей русского языка и литературы, английского языка	Декабрь		
5	Учителей математики, физики, информатики	Декабрь		
6	Учителей физкультуры и ОБЖ	Февраль		
7	Учителей технологии, истории	Март		
8	ЗОЖ	Ноябрь		
9	Неделя детской книги	Март		

